



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP Spitalul Clinic Republican "Timofei Moșneaga"

ELABORAT

Doamna
Zinaida Alexa
Vicedirector management în
sănătate
"10" Ianuarie 2022

APROBAT

Domnul
Andrei UNCUTA
Director
" " 2022

APROBAT

Doamna
Zinaida BEZVERHNI
Președintele Consiliului
Administrativ
"4" Februarie 2022

PLAN DE ACTIVITATE

a IMSP Spitalul Clinic Republican "Timofei Moșneaga"
pentru anul 2022

Chișinău 2022

Obiectiv	Activitate	Indicatori (la necesitate de menționat și nr planificat)	Ținta indicatorul ui	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Notă privind executarea
1	2	3	4	5	6	7
OBIECTIVUL 1. MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI						
1.1.Implementarea Politicii naționale de sănătate și directivelor MS	1.1.1. Participarea la elaborarea politicilor MS, Programelor Naționale, actelor legislative și normative privind activitatea medicală	Nr de participări la manifestările organizate de MS privind politicile în sănătate Nr de propuneri înaintate pentru MS	100%	După caz și indicațiile MS	Vicedirector management în sănătate, Vicedirector medical, șefi Departamente	
	1.1.2.Elaborarea actelor normative interne de organizare instituțională (regulamente, ordine etc.).	Nr de regulamente, ordine etc.	100%	Permanent	Vicedirector medical, Vicedirector management în sănătate	
	1.2.1.Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni privind Controlul Intern Managerial (CIM) pentru anul 2023	Plan de acțiuni privind CIM elaborat și aprobat	100%	Decembrie 2022	Vicedirector management în sănătate, SMEISAM,	
1.2.Planificarea, și coordonarea activităților sistemului de Control Intern Managerial (CIM)	1.2.2.Elaborarea și aprobarea raportului anual privind CIM pentru anul 2021	Raport de activitate prezentat cu constatarea % de îndeplinire a planului	80%	Ianuarie 2022	Coordonator CIM	

1.3. Asigurarea integrității instituționale	1.3.1. Elaborarea și aprobarea Politicii privind integritatea instituțională	Politică instituțională aprobată	100%	I trimestru	Serviciul audit intern și integritate	
	1.3.2. Elaborarea, aprobarea planului de integritate instituțională	Plan de integritate aprobat	80%	I trimestru	Serviciul audit intern și integritate	
1.4. Asigurarea transparenței decizionale a instituției	1.4.1 Actualizarea informațiilor de ordin public pe pagina web	Informație utilă pentru pacient, legislația de domeniu, plan de activitate, plan de achiziții, raport de executare a contractelor, rapoarte economico-financiare publicate		Pe parcursul anului 2022	Vicedirector management în sănătate, Serviciul juridic, Serviciul achiziții publice, Contabil șef, Secția economie și planificare	
1.5. Planificarea de achiziții și raportarea executării contractelor	1.5.1. Elaborarea și aprobarea planului de achiziții instituțional	Plan de achiziții elaborat și aprobat	100%	Ianuarie 2022 La apariția necesităților de bunuri, servicii, lucrări suplimentare	Consiliu Administrativ, Serviciul achiziții publice, Secția economie și planificare, Președinți ai grupurilor de lucru	
	1.5.2. Raportarea privind executarea contractelor	Raport aprobat și publicat	100%	31 ianuarie 2022, 30 iulie, 2022	Serviciul achiziții publice, persoanele	

					responsabile desemnate prin ordin intern	
1.6. Planificarea și evaluarea activității curente a instituției	1.6.1.Analiza SWOT la nivel de instituție	Analiza SWOT efectuată Plan de acțiuni elaborat	100%	20 Decembrie 2022	Vicedirector management în sănătate, Vicedirector medical, SMEISAM, Șefi Departamente	
	1.6.2.Elaborarea planului de activitate a instituției pentru anul 2023	Plan aprobat	100%	20 Decembrie 2022	Vicedirector management în sănătate SMEISAM	
	1.6.3.Elaborarea raportului anual de activitate a instituției pentru anul 2021	Raport de activitate prezentat cu constatarea % de îndeplinire a planului	80%	Ianuarie 2022	Vicedirector management în sănătate, Vicedirector medical, SMEISAM, Șefi Departamente	

OBIECTIVUL 2. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

2.1. Dezvoltarea unui sistem performant de recrutare, selectare și încadrare a angajaților	2.1.1.Elaborarea listei posturilor vacante cu plasarea pe pagina web a instituției și transmiterea la ANOFM	Lista posturilor vacante publicate	100%	Trimestrial	Secția resurse umane	
	2.1.2.Evaluarea performanțelor profesionale	Indicatori de performanță elaborați pentru	60%	I trimestru	Secția resurse umane ,	

	individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale (indicatori de performanță)	personalul din fiecare secție			Șefi departamente, șefi secție, asistente medicale superioare	
	2.1.3. Actualizarea atribuțiilor de funcție în concordanță cu prevederile legislative	Nr salariaților cu atribuții de funcție modificate	50%	Pe parcursul anului	Secția resurse umane, Șefi departamente, șefi secție, asistente superioare	
	2.1.4. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante	Nr de concursuri organizate		Pe parcursul anului	Secția resurse umane, Comisia de concurs	
	2.1.5. Elaborarea, negocierea Contractului colectiv de muncă în unitate	Contract colectiv de muncă aprobat		Pe parcursul anului	Secția resurse umane	
	2.2. Asigurarea instruirilor angajaților în vederea EMC	2.2.1. Elaborarea și aprobarea planului de instruire externe și interne ale angajaților pentru 2023	100%	Noiembrie 2022	Secția resurse umane	
	2.2.2. Monitorizarea planului de instruire externe și interne ale angajaților pentru 2022	Raport de îndeplinire a Programului formării profesionale continue a personalului medical	80% îndeplinirea programului de instruire EMC	Decembrie 2022	Secția resurse umane, șefi secție, asistente superioare	

	2.2.3. Instruirea șefilor de secții în domeniul Managementului Calității	Certificat obținut de 50% dintre șefi de secții		Pe parcursul anului	Secția resurse umane, Șef SMC	
--	--	---	--	---------------------	----------------------------------	--

OBIECTIVUL 3. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

3.1. Planificarea, organizarea și monitorizarea de activități de eficientizare a managementului calității	3.1.1. Elaborarea planului de îmbunătățirea a calității serviciilor și siguranței pacienților pentru anul 2022	Plan elaborat și aprobat	100%	Ianuarie 2022	Consiliu Calității, Șef SMC	
	3.1.2. Raport de activitate a SMC pentru anul 2021	Raport de activitate prezentat cu constatarea % de îndeplinire a planului	80%	Ianuarie 2022	Consiliu Calității, Șef SMC	
	3.2. Evaluarea satisfacției personalului și pacienților	3.2.1. Chestionarea personalului în vederea aprecierii satisfacției	Planificare de 2 ori pe an Raport de evaluare a satisfacției personalului medical cu o rată de 50%	Pe parcursul anului	Șef SMC	
3.3. Activitatea Consiliului Calității		3.2.2. Chestionarea pacienților în vederea aprecierii satisfacției	Evaluarea la 10% din pacienți care au fost deserviți în instituție Raport de evaluare a satisfacției pacienților	Pe parcursul anului	Șef SMC	
	3.3.1. Elaborarea planului activităților Consiliului Calității pentru 2022	Plan aprobat	100%	Ianuarie 2022	Vicedirector management în sănătate, Consiliu Calității, Șef SMC	
	3.3.2. Aprobarea a 30 POS pe parcursul anului	POS aprobate	70%	Pe parcursul anului		
	3.3.3. Aprobarea a 24 PCI	PCI aprobate	70%	Pe parcursul anului		

	3.3.4. Aprobarea a 15 Acorduri standardizate pentru intervenții chirurgicale	Acorduri standardizate aprobate	80%	Pe parcursul anului		
3.4. Organizarea Audiului intern pentru evaluarea corespunderii instituției la standardele de evaluare și acreditare	3.4.1 Evaluarea proceselor de activitate în corespundere cu standardele de evaluare și acreditare pentru secțiile clinice spitalicești	Audit efectuat în baza standardelor de evaluare și acreditare pentru secțiile clinice spitalicești	100%	Martie - noiembrie	Vicedirector management în sănătate, șef SMC, Grupul de audit	

OBIECTIVUL 4. PRESTAREA SERVICIILOR MEDICALE

4.1. Organizarea a serviciilor medicale	4.1.1. Negocierea și semnarea Contractului de prestare a serviciilor medicale cu CNAM pentru anul 2022	Contract semnat	100%	Ianuarie	CNAM Consiliu Administrativ, Contabilitatea, Secția economie și planificare, Vicedirector medical, Vicedirector management în sănătate	
	4.1.2. Monitorizarea executării contractului de prestare a	Contract ajustat și executat cu încheierea acordurilor adiționale		Trimestrial	Vicedirector medical, Vicedirector management în	

serviciilor medicale cu CNAM	4.1.3.Elaborarea, aprobarea și monitorizarea planului activităților Consiliului Medical	Plan elaborat Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate		Ianuarie Pe parcursul anului	sănătate, Contabil șef, Secția economie și planificare, Șefi Departamente, șefi secție	
	4.1.4.Elaborarea, aprobarea și monitorizarea planului activităților Consiliului Asistentelor Medicale	Plan elaborat Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate		Ianuarie Pe parcursul anului	Vicedirector medical. Asistenta superioară	
	4.2.1.Monitorizarea implementării protocolelor clinice instituționale	Conduita medicală conform prevederilor PCI	80%	permanent	Șefi secție SMEISAM	
	4.2.2.Monitorizarea implementării Procedurilor Operaționale Standard	Respectarea proceselor în cadrul prestării serviciilor	80%	permanent	Șef secție ȘMEISAM	
4.2.Asigurarea calității serviciilor medicale	4.2.3.Evaluarea respectării cerințelor de codificare, conform sistemului DRG (CASE MIX)	Cerințe respectate	70%	Lunar, trimestrial, anual	Șef secție, Secție statistică medicală	

4.3. Evaluarea de procesului de acordare a serviciilor medicale	4.3.1. Evaluarea indicatorilor de activitate clinică a instituției	Îndeplinirea planului conform contractului de prestare servicii cu CNAM	100%	Lunar, trimestrial, anual	Vicedirector medical, Șefi departamente, Șef secție	
	4.3.2. Evaluarea și analiza letalității în instituție – organizarea și desfășurarea CCA, CCC	Nr de conferințe organizate	90%	Lunar, trimestrial, anual	Vicedirector medical, Șefi departamente, Șef secție	
4.4. Dezvoltarea continuă a serviciilor medicale	4.3.3. Elaborarea listei indicatorilor de calitate și monitorizarea acestora	Lista eslaborată a indicatorilor și obiectivele care necesită a fi atinse	100%	I trimestru	Vicedirector management în sănătate, Vicedirector medical, Șefi departamente,	
	4.4.1. Implementarea metodelor noi de anestezie, diagnostic și tratament și asigurarea finanțării acestora din FOAM	Lista metodelor noi de anestezie, diagnostic și tratament care au fost implementate	100%	Pe parcursul anului	Vicedirector medical, Șefi departamente, Șefi secție	
OBIECTIVUL 5. ASIGURAREA SIGURANȚEI PERSONALULUI ȘI SIGURANȚEI ACTULUI MEDICAL						
5.1. Asigurarea siguranței în muncă a personalului	5.1.1. Organizarea programului de examen profilactic medical	Program de examen medical profilactic realizat 90%	90%	Conform programului	Secția Consultativă, Șefi secție, asistenta superioară	
	5.1.2. Organizarea vaccinării personalului medical (AntiCOVID-19, antigripal, Hepatita virală B)	Program de vaccinare realizat %	80%	Pe parcursul anului	Serviciul sanitar-epidemiologic	

	5.1.3. Organizarea realizării programului de instruire în siguranța muncii	Program de instruire în respectarea regulilor de siguranță la locul de muncă	90%	Semestrial	Șef secție	
	5.1.4. Organizarea instruirilor privind conduita în situații excepționale	Program de instruire realizat la 60%	60%	Pe parcursul anului	Serviciul protecție civilă și securitatea obiectului	
5.2. Managementul Infecțiilor asociate actului medical (IAAM)	Monitorizarea și raportarea IAAM	Nr de cazuri de IAAM înregistrate de facto Nr de cazuri de IAAM raportate	100%	Pe parcursul anului, raportare trimestrială	Serviciul sanitar-epidemiologic, Șef secție	
5.3. Monitorizarea respectării regimului sanitar-epidemiologic	Planificarea, organizarea și monitorizarea măsurilor de regim sanitar-epidemiologic	Plan aprobat Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate		Ianuarie trimestrial	Serviciul sanitar-epidemiologic	
5.4. Managementul eficient al medicamentelor	Elaborarea și aprobarea Formularului Farmacoterapeutic instituțional	Formular Farmacoterapeutic elaborat și aprobat	100%	II trimestru	Vicedirector medical, Șef departamente Farmacist diriginte, Farmacolog clinic	
	Elaborarea necesarului de medicamente, dispozitive și consumabile pentru anul 2023	Lista necesarului de medicamente, dispozitive medicale și consumabilă elaborată	100%	II trimestru	Vicedirector medical, Șef departamente Farmacist diriginte, Farmacolog clinic	
5.5. Asigurarea principiilor de farmacovigilență	Evidența reacțiilor adverse a medicamentelor	Nr de reacții adverse înregistrate de facto	100%	Pe parcursul anului,	Farmacolog clinic	

	Monitorizarea prescrierii rationale a antibioticelor	POS elaborat Audit a fișelor pacienților privind prescrierea corectă de antibiotice	100%	Pe parcursul anului, raportare trimestrială	Farmacist diriginte Farmacolog clinic	
	Monitorizarea corectitudinii aplicării antibioticoprofilaxiei	Protocol de antibioticoprofilaxie elaborate Audit a fișelor pacienților privind utilizarea corectă a antibioticoprofilaxiei	100%	Pe parcursul anului, raportare trimestrială	Farmacist diriginte Farmacolog clinic	
	5.6. Asigurarea principilor de hemovigilență	Evidența registrului pentru raportarea reacțiilor adverse la transfuzia preparatelor sanguine	100%	Pe parcursul anului, raportare trimestrială	Cabinet de transfuzie a sângelui	
5.7. Managementul riscurilor	Elaborarea registrului instituțional al riscurilor	Registru riscurilor instituțional elaborat	80%	Permanent, raportare trimestrială	Vicedirector management în sănătate, SMC	
5.8. Siguranța dispozitivelor medicale	5.8.1. Asigurarea procesului de testare și verificare metrologică a dispozitivelor medicale	Plan aprobat pentru testare și verificare Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate		Ianuarie trimestrial	SeDepartament Bioinginerie și gaze speciale	
5.9. Managementul deșeurilor	5.9.1. Realizarea activităților de gestionare a deșeurilor	Plan de activități aprobat Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate		Ianuarie	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului Serviciul sanitar-epidemiologic	

OBIECTIVUL 6. MANAGEMENTUL EFICIENT AL RESURSELOR ECONOMICO-FINANCIARE

6.1. Planificarea resurselor economico-financiare ale instituției	6.1.1. Elaborarea/ aprobarea/ modificarea Devizelor de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2022	Deviz elaborat și aprobat	100%	Ianuarie 2022	Secția Economie și planificare	
	6.1.2. Elaborarea și aprobarea Statelor de personal, Listelor de tarife și a modificărilor la necesitate	State de personal, Liste de tarife elaborate și aprobate	100%	Ianuarie 2022	Secția Economie și planificare	
	6.1.3. Ajustarea Regulamentului cu privire la salarizarea angajaților instituției.	Regulament modificat		I trimestru	Secția Economie și planificare Serviciul juridic	
6.2. Analiza economică și gestiune	6.2.1. Monitorizarea tarifulor aprobate și ajustarea lor la cheltuielile reale suportate de instituție	Tarife real calculate și prezentate spre aprobare MS și CNAM	pentru 50% din Programele contractate 2022	Pe parcursul anului 2022	Secția Economie și planificare Contabilitate Serviciul IT Secția de management al serviciilor medicale	
	6.2.2. Analiza economico-financiară a activității instituției	Raportare de activitate	Indicatori de rezultat pozitivi	trimestrial	Secția Economie și planificare Contabilitate	

6.3. Audit extern	6.3.1.Efectuarea auditului situațiilor financiare ale instituției	Raportul auditorului independent		Marie	Organizație de audit audit contractată	
OBIECTIV 7. FORTIFICAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE A INSTITUȚIEI						
7.1. Ameliorarea condițiilor de infrastructură	7.1.1. Planificarea, executarea și monitorizarea lucrărilor de construcție/reconstrucție	Plan de activități aprobat	100%	Ianuarie	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului	
	7.1.2. Planificarea, executarea și monitorizarea lucrărilor de reparație a instituției	Plan de activități aprobat	100%	Ianuarie	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului	
7.2. Optimizarea serviciilor de securitate a instituției	7.2.1. Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților pentru consolidarea serviciilor de securitate a instituției	Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate		Pe parcursul anului trimestrial		
	7.2.1. Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților pentru consolidarea serviciilor de securitate a instituției	Plan de activități aprobat	100%	Ianuarie	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului	
7.3. Fortificarea sistemului informațional	7.3.1.Modernizarea rețelei interne de internet și telefonie	Raport de îndeplinire a 60% din activitățile programate		Pe parcursul anului trimestrial		
	7.3.1.Modernizarea rețelei interne de internet și telefonie	Inlocuire switch-urilor și routerului. Trasarea de noi cabluri Înlocuirea tehnicii de calcul	70%	Trimestrul I-IV	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului Șef serviciu informații și telecomunicații	
	7.3.2. Modernizarea poștei electronice a instituției conform	Crearea cutiilor postale pentru toți angajații spitalului	80%	Trimestrul III-IV	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului	

	standardelor și cerințelor MSMPS				Șef Serviciu informații și telecomunicații	
OBIECTIV 8. PROMOVAREA IMAGINII INSTITUȚIEI						
8.1. Evenimente de conștientizare în masă a populației cu problemele ce țin de sănătate	8.1.1 Organizarea evenimentelor (de informare, științifice, etc) în cadrul zilelor mondiale	Plan aprobat Rata evenimentelor organizate = Nr evenimente planificate/Nr evenimente organizate*100	100% 100%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate,	
	8.1.2 Organizarea emisiunilor la TV (spitalului, republican), radio, massmedia cu diferite tematici	Plan aprobat Rata evenimentelor organizate = Nr evenimente planificate/Nr evenimente organizate*100	100% 100%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate, Secția de protocol, comunicare și secretariat	
OBIECTIV 9. DEZVOLTAREA COMPONENTEI DE CERCETARE ÎN INSTITUȚIE						
9.1. Promovarea valorilor științifice la conferințele internaționale	9.1.1.Participarea la congrese, conferințe internaționale	Nr de conferințe internaționale la care au participat colaboratorii		Pe parcursul anului	Vicedirector medical, Consiliul științific	
	9.1.2.Publicarea articolelor, tezelor la conferințe internaționale, reviste cu impact	Nr de articole, teze, etc publicate sau prezentate la conferințele internaționale		Pe parcursul anului	Vicedirector medical, Consiliul științific	
9.2.Proiecte de cercetare, pilotare	9.2.1.Planificarea și desfășurarea	2-4 proiecte de cercetare	50%	Pe parcursul anului	Vicedirector medical,	

	proiectelor de cercetare				Consiliul științific	
OBIECTIV 10. ASIGURAREA UNEI COMUNICĂRI EFICIENTE PENTRU DEZVOLTARE						
10.1. Asigurarea climatului psihoe emoțional în instituție prin comunicarea eficientă	10.1.1. Organizarea ședințelor pentru dezvoltarea abilităților de comunicare	2-3 ședințe pe parcursul anului	40%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate, Vicedirector medical, Șefi departamente, șefi secții	
10.2. Colaborarea cu alte instituții, organizații nonguvernamentale etc	10.2.1. Organizarea, monitorizarea proiectului instituțional "DIALOG - de la egal la egal"	Organizarea 10 ședințe în cadrul proiectului	100%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate, SMEISAM	
	10.2.2. Organizarea, monitorizarea proiectului instituțional "Opinia expertului din exterior"	Organizarea 10 ședințe în cadrul proiectului	100%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate, SMEISAM	
	10.2.3. Dezvoltarea componentei de utilizare rațională a medicamentelor	Nr de vizite și colaborări inițiate în acest domeniu	100%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate, Farmacolog clinic	
10.3. Proiecte de colaborare cu OMS, și alte instituții și organizații	10.3.1. Proiect-pilot "Utilizarea rațională a antimicrobielenor (stewardship antimicrobian)"	Raport de îndeplinire a 80% din activitățile programate	80%	Pe parcursul anului	Vicedirector management în sănătate, Comitetul instituțional al programului pilot de	

	10.3.2. Dezvoltarea componentei de management al proiectelor	Organizarea componentei de management al proiectelor Proiecte în curs de desfășurare (propuneri, derulare)		I trimestru	stewardship antimicrobial Vicedirector management în sănătate, SMEISAM